

RAY ART SCHOOL の 受講システムが 変わります！！



2024年11月より、
これまで別になっていた決済システムや予約システム
を統合し、〈 hacomono 〉というシステムにかわります。

会員の皆さまはこちらのデータの内容に沿って、
登録期間内に会員登録と決済システムの移行を
お願いいたします。

登録期間：2024年9月10日～10月9日

注意点 1

既に会員の方はスクールにご登録のメールアドレスでアカウントがございます。**【ログイン】** ボタンからお進みください。

* 初回ログインの際に必要なメールアドレスはスクール入会時にご登録いただいたメールアドレスになります。レゼルバ（予約サイト）に違うメールアドレスをご登録されている方はご注意ください。ご登録のメールアドレスが不明な方はスクールまでお問い合わせください。

注意点 2

ご登録のメールアドレスは会員1名様につき1つ必要となります。
子どもアトリエでご兄弟で通われている方や、絵画・陶芸クラスで親子
で通われている方は、1名様ずつメールアドレスのご準備をお願いします。

初回ログイン

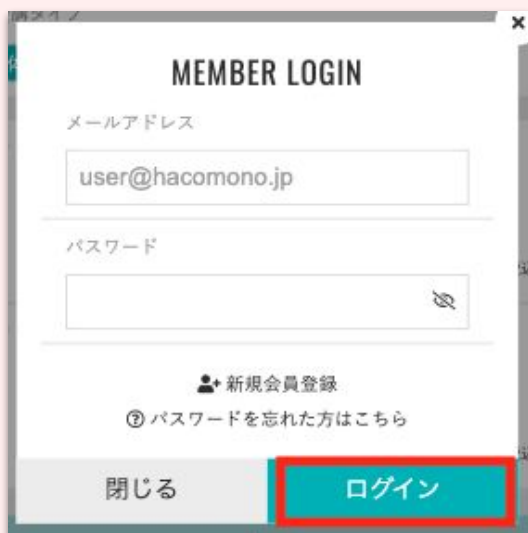
- 1 下記のQRコードまたはURLにアクセスし、メールアドレス・パスワードを入力
(★メールアドレス:過去に登録したアドレスを入力)
(★初期パスワード:123456)

※過去にメールアドレスを登録していない場合、仮のメールアドレスを登録しております。
詳細をスタッフにお問い合わせください。



<https://rayartschool.hacomono.jp/home>

- 2 画面下部の「ログイン」をクリック



MEMBER LOGIN

メールアドレス

user@hacomono.jp

パスワード

新規会員登録

パスワードを忘れた方はこちら

閉じる ログイン

※「新規会員登録」を選択しないように
ご注意ください

- 3 ログイン後、初期パスワードを変更



hacomono

パスワード変更

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード(確認用) 必須

パスワードを変更する

※初期パスワードは全会員さまに同じ値を使用している
ので、必ずご自身のパスワードに変更ください

プロフィールの確認

1 画面下部の  アイコンをクリック



2 マイページ画面を下にスクロールして【契約管理】をクリック



3 表示されている [プラン], [クラス], [所属店舗], [受講時間] を確認



プロフィールの更新

- 1 「アカウント設定」の「プロフィール確認・変更」をクリック



- 2 プロフィール情報を確認。必須項目で空欄がある場合は、情報を入力

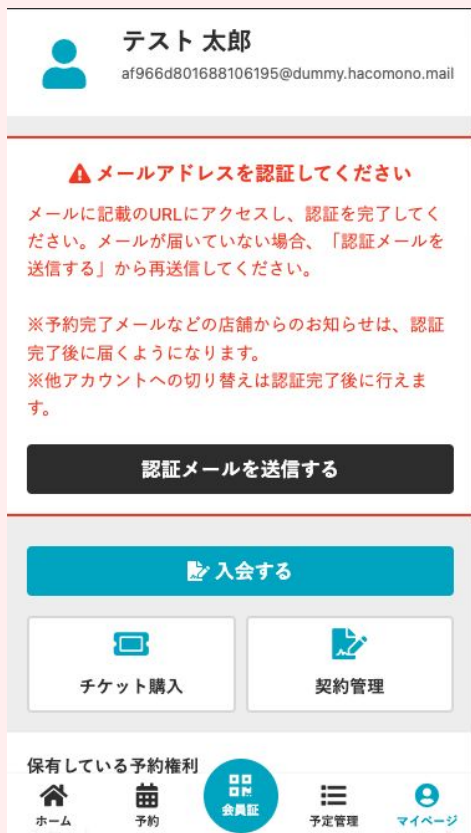


- 3 情報を入力したら「プロフィールを変更する」をクリック



メールアドレスの認証

1



- 初回ログイン後、「メールアドレス認証してください」の通知が表示される場合があります（※左画像参照）
- これが表示された場合「認証メールを送信する」のボタンをクリックしてください

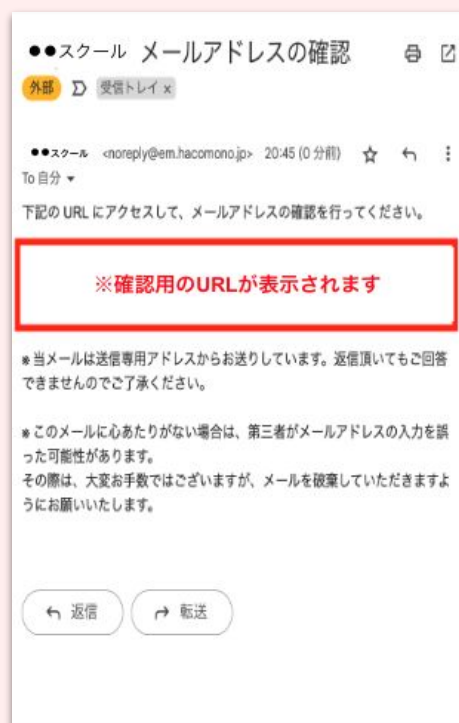
2

「確認用メールを送信する」をクリックください。
※アドレスを修正したい場合、記載内容を修正してください。



3

2.で設定したアドレスの受信ボックスを確認し、届いたメールの内容に従って認証をご実施ください



クレジットカード情報の登録

- 1 マイページから「アカウント設定」→「クレジットカード設定」をクリック



- 2 カード情報を入力し「新しく利用カードを登録する」をクリック



- 3 設定後の画面に、登録したクレジットカード情報が「 利用中」の表記と一緒に表示されていれば、登録完了です。



口座情報の登録

1 「アカウント設定」の「口座設定」をクリック



2 「追加」をクリック



3 ご利用の銀行名を選択して下さい。



4 画面の指示にしたがって、支店名等を入力し、各銀行の登録ページに進み登録を完了させて下さい。



口座情報の確認

1



マイページから「アカウント設定」→「口座設定」をクリック

2



- 表示された口座情報の銀行名、支店名、口座番号、名義を確認する
- 上記問題なく、かつその口座が「 利用中」となっていれば、口座情報は正しく登録されています

支払い方法の変更

※こちらの操作は、〇月〇日以降に操作ができ〇月分会費から変更可能となっております。

1 マイページから「契約管理」をクリック



2 「支払方法を変更」をクリック



3 利用開始日と支払い情報を入力

The screenshot shows the "支払方法変更手続き" (Payment Method Change Process) screen. It has two tabs: "支払い方法" (Payment Method) and "確認" (Confirmation), with the latter selected. Below the tabs, there is a prompt: "新しい支払方法の利用開始年月を選択してください" (Please select the start month and year of the new payment method). The "利用開始年月" (Start Month/Year) is set to "2024年1月" (January 2024). Below that, there is a prompt: "クレジットカードを登録してください" (Please register your credit card). The "対応ブランド" (Supported Brands) are listed as VISA, Mastercard, JCB, and Discover. The "カード番号" (Card Number) is "1111 2222 3333 4444". The "カード名義" (Card Name) is "YOUR NAME". The "有効期限" (Valid Period) is "月 / 年" (Month / Year). The "セキュリティコード" (Security Code) is required. At the bottom, there is a navigation bar with icons for "ホーム" (Home), "予約" (Reservation), "会員証" (Membership Card), "予定管理" (Reservation Management), and "マイページ" (My Page).

4 内容の確認をして「支払方法変更手続きを実行する」をクリック

The screenshot shows the confirmation screen for the payment method change process. It displays the current plan: "プラン名" (Plan Name) "ゴルフプラン" (Golf Plan) with a "月額 ¥6,000 (税込)" (Monthly ¥6,000 (tax included)) fee. The "支払方法" (Payment Method) is "カード決済" (Card Payment). Below that, it shows the "変更前の契約プラン" (Previous Contract Plan) for "2023-12-01 ~ 2023-12-31" (December 1, 2023 ~ December 31, 2023) with a "変更元プラン" (Original Plan) label. The "プラン名" (Plan Name) is "ゴルフプラン" (Golf Plan) with a "月額 ¥5,000 (税込)" (Monthly ¥5,000 (tax included)) fee. The "支払方法" (Payment Method) is "口座振替" (Bank Transfer). Below this, there is a confirmation message: "支払方法変更手続きを実行します。今一度内容のご確認をお願い致します。" (We will execute the payment method change process. Please confirm the content one more time.) and a checkmark indicating "上記内容を確認し、支払方法変更手続きの実行に同意します。" (I have confirmed the above content and agree to execute the payment method change process.). At the bottom, there is a large blue button labeled "支払方法変更手続きを実行する" (Execute Payment Method Change Process). At the bottom, there is a navigation bar with icons for "ホーム" (Home), "予約" (Reservation), "会員証" (Membership Card), "予定管理" (Reservation Management), and "マイページ" (My Page).

欠席の方法

1 「予定管理」をクリック



2 該当レッスンの「欠席する」をクリック



3 「欠席する」をクリックし手続き完了です。



振替の方法

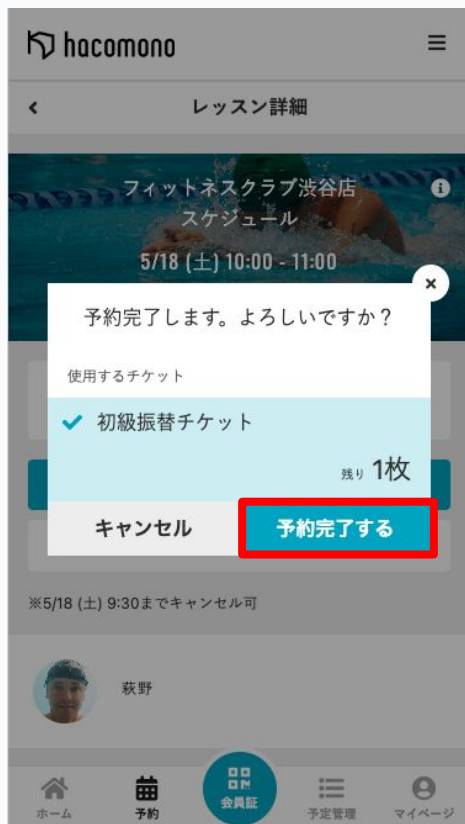
- 1 「予約」をクリックし、振替先のレッスンを
を選択



- 2 「チケットで予約する」をクリック



- 3 使用する振替チケットを選択し
「予約完了する」をタップ



- 4 振替予約完了

